



7 EXCEL TRIKOVA

Za brži i tačniji rad u Excel-u

ŠTA ĆETE NAUČITI

Većina ljudi ne koristi dovoljno različite vrste skraćenica koje omogućavaju brži rad u Excel-u. U ovoj kratkoj knjizi predstaviću 7 Excel trikova koje bi svakako trebali da naučite i počnete da koristite svakodnevno. Kao prilog, pripremili smo i Excel dokument u kojem se nalaze postavke za svaku od situacija, kako biste odmah mogli da isprobate ono što ste naučili.

Željko Popović

#1. Unošenje jednakih vrednosti u nepovezanim ćelijama

U tabeli ispod je potrebno uneti u sva prazna polja ime Klijent 3.

Situacija

	A	B	C	D	E
1					
2		Column ▾	Klijen ▾	Proizvo ▾	
3		1	Klijent 1	Proizvod 2	
4		2	Klijent 2	Proizvod 1	
5		3		Proizvod 3	
6		4	Klijent 4	Proizvod 2	
7		5	Klijent 1	Proizvod 4	
8		6		Proizvod 5	
9		7	Klijent 5	Proizvod 6	
10		8	Klijent 6	Proizvod 1	
11		9		Proizvod 3	
12		10	Klijent 5	Proizvod 5	
13					
14					

Koraci do rešenja

Korak #1. Kliknemo redom na ćelije C5, C8 i C11 držeći pritisnuto Ctrl dugme.

Korak #2. Pustimo miša, nakon čega ćelije ostaju osenčene

Korak #3. U ćeliju C11 unesemo ime Klijent 3.

Korak #4. Kada završimo sa unosom imena pritisnemo Ctrl + Enter čime ćemo uneti istovremeno ime Klijent 3 i u preostale ćelije koje smo označili.

Rešenje

	A	B	C	D	E
1					
2		Column ▾	Klijen ▾	Proizvo ▾	
3		1	Klijent 1	Proizvod 2	
4		2	Klijent 2	Proizvod 1	
5		3	Klijent 3	Proizvod 3	
6		4	Klijent 4	Proizvod 2	
7		5	Klijent 1	Proizvod 4	
8		6	Klijent 3	Proizvod 5	
9		7	Klijent 5	Proizvod 6	
10		8	Klijent 6	Proizvod 1	
11		9	Klijent 3	Proizvod 3	
12		10	Klijent 5	Proizvod 5	
13					

#2. Brzo unošenje podataka koji čine niz

U tabeli ispod je pored serijskog broja potrebno uneti 12 meseci koji čine godinu dana po redu.

Situacija

	A	B	C	D
1				
2				
3		Serijski broj	Mesec	
4		12354		
5		15236		
6		15987		
7		35789		
8		36547		
9		95763		
10		15789		
11		35147		
12		12369		
13		95412		
14		15423		
15		32145		
16				

Koraci do rešenja

Korak #1. Unesemo u ćeliju C4 podatak Januar

Korak #2. Kliknemo 2x levim dugmetom miša na donji desni ugao ćelije

Korak #3. Automatski se popunjavaju sva polja sa mesecima od Januara do Decembra

Rešenje

	A	B	C	D
1				
2				
3		Serijski broj	Mesec	
4		12354	Januar	
5		15236	Februar	
6		15987	Mart	
7		35789	April	
8		36547	Maj	
9		95763	Jun	
10		15789	Jul	
11		35147	Avgust	
12		12369	Septembar	
13		95412	Oktobar	
14		15423	Novembar	
15		32145	Decembar	
16				

Napomena

Da bi radilo automatsko popunjavanje na ovakav način meseci u godini moraju biti uneseni u Excel kao niz podataka na našem jeziku. Ukoliko to nije slučaj, što može važiti za starije verzije Excel-a, potrebno ih je uneti ručno. O tome kako se to radi, naučićete na Excel radionici.

Mnogo više ovakvih trikova ćete naučiti na našoj **obuci osnovnih i naprednih tehnika Excel-a** koje održavamo u Tivtu 26. i 27. maja odnosno u Podgorici 16. i 17. juna.

Više detalja o obuci možete [pročitati ovde](#).

#3. Konvertovanje formule u vrednosti

U tabeli ispod je potrebno uneti korigovane cene, smanjene za 2%, nakon čega treba ukloniti kolonu sa starim cenama a kolonu sa novim cenama preimenovati u cene.

Situacija

	A	B	C	D	E
1				Korekcija	2%
2					
3	Artikli	Cena	Nova cena		
4	Artikal 1	12,00 €			
5	Artikal 2	52,00 €			
6	Artikal 3	36,00 €			
7	Artikal 4	98,00 €			
8	Artikal 5	57,00 €			
9	Artikal 6	26,00 €			
10	Artikal 7	48,00 €			
11	Artikal 8	51,00 €			
12	Artikal 9	36,00 €			
13	Artikal 10	87,00 €			
14					
15					

Rešenje

	A	B	C	D	E
1			Korekcija	2%	
2					
3	Artikli	Cena			
4	Artikal 1	12,00 €			
5	Artikal 2	52,00 €			
6	Artikal 3	36,00 €			
7	Artikal 4	98,00 €			
8	Artikal 5	57,00 €			
9	Artikal 6	26,00 €			
10	Artikal 7	48,00 €			
11	Artikal 8	51,00 €			
12	Artikal 9	36,00 €			
13	Artikal 10	87,00 €			
14					
15					
16					

Koraci do rešenja

Korak #1. U ćeliju C4 uneti formulu =B4*(1-\$E\$1)

Korak #2. Kliknemo 2x levim dugmetom miša na donji desni ugao ćelije

Korak #3. Automatski se popunjavaju sva polja sa vrednostima formule

Korak #4. Izaberemo sva polja od C4 do C13.

Korak #5. Kliknemo desnim dugmetom miša na ivicu izabranih ćelija i „prevučemo“ je preko opsega B4 do B13.

Korak #6. Pustimo desno dugme miša, nakon čega se pojavljuje padajući meni u kome biramo opciju Copy here as values only

Korak #7. Obrišemo kolonu C

Napomena

Važan detalj je da formula u ćeliji C4 sadrži reference kojima se fiksira vrednost u ćeliji D1. Ukoliko se ne stavi referenca automatsko kopiranje neće dati dobar rezultat.

#4. Proširavanje svih kolona jednim klikom da budu tzv. „best fit“, odnosno da se prošire onoliko koliko je najširi podatak u koloni

U tabeli ispod treba podesiti širine svih kolona tako da se prilagode najširim podacima i da se svi vide.

Situacija

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		Ime i prezime	Grad	Službeni auto	
4		Marko Ivanović	Podgorica	da	
5		Jovan Petrović	Tivat	ne	
6		Marija Terzić	Harceg Novi	da	
7		Ivona Vujošev	Pljevlja	ne	
8		Petronija Tešić	Kotor	da	
9		Jovanka Lazarević	Ulcinj	ne	
10					
11					

Koraci do rešenja

Korak #1. Kliknuti u gornji desni ugao između oznake za kolonu A i red 1, čime ćemo izabrati sve ćelije na radnom listu

Korak #2. Dovedi kursor između bilo koje 2 kolone u kojima se nalaze podaci, na primer između B i C, čime se on pretvara u dvosmernu strelicu

Korak #3. Dva puta kliknuti levim dugmetom miša i sve kolone će se prilagoditi najširem podatku u njima

Rešenje

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		Ime i prezime	Grad	Službeni auto	
4		Marko Ivanović	Podgorica	da	
5		Jovan Petrović	Tivat	ne	
6		Marija Terzić	Harceg Novi	da	
7		Ivona Vujošević	Pljevlja	ne	
8		Petronija Tešić	Kotor	da	
9		Jovanka Lazarević	Ulcinj	ne	
10					
11					

#5. Prikazati sve formule u radnom listu

U tabeli ispod potrebno je prikazati sve ćelije u kojima se nalaze formule.

Situacija

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		Jed. Cena	Količina	Ukupna cena	
4		2,00 €	1	2,00 €	
5		3,00 €	2	6,00 €	
6		5,00 €	1	5,00 €	
7		6,00 €	3	18,00 €	
8		7,00 €	5	35,00 €	
9		8,00 €	6	48,00 €	
10					

Koraci do rešenja

Korak #1. Pritisnite Ctrl + taster koji se nalazi gore levo na tastaturi između dugmeta Esc i Tab koji na sebi ima znakove tilda i jedan apostrof. Nakon toga će se prikazati sve formule koje se nalaze u ćelijama.

Rešenje

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		Jed. Cena	Količina	Ukupna cena	
4		2	1	=B4*C4	
5		3	2	=B5*C5	
6		5	1	=B6*C6	
7		6	3	=B7*C7	
8		7	5	=B8*C8	
9		8	6	=B9*C9	
10					
11					

Napomena

Prikazivanje formule možete uključiti i iz trake sa komandama tako što odete na Tab Formulas, pa u sekciji Formula Auditing izaberete opciju Show formulas.

Mnogo više ovakvih trikova ćete naučiti na našoj **obuci osnovnih i naprednih tehnika Excel-a** koje održavamo u Tivtu 26. i 27. maja odnosno u Podgorici 16. i 17. juna.

Više detalja o obuci možete [pročitati ovde](#).

#6. Brzo ubacivanje dijagrama

Na osnovu podataka iz tabele ispod potrebno je napraviti dijagram koji prikazuje stanje na lageru proizvoda 1 za prva 3 meseca tokom godine.

Situacija

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			Januar	Februar	Mart		
3		Proizvod 1	123	124	125		
4		Proizvod 2	128	148	168		
5		Proizvod 3	133	172	211		
6		Proizvod 4	138	196	254		
7		Proizvod 5	143	220	297		
8		Proizvod 6	148	244	340		
9		Proizvod 7	153	268	383		
10							
11							

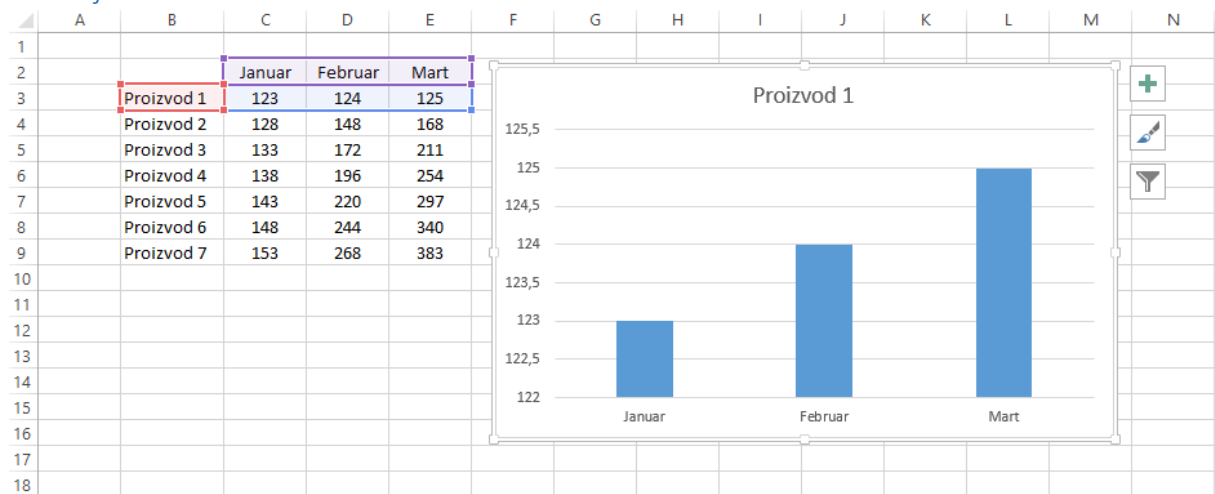
Koraci do rešenja

Korak #1. Izaberemo sve podatke od ćelije B2 do ćelije E3.

Korak #2. Kliknemo na tastaturi Alt + F1

Korak #3. Excel pozicionira dijagram na radnom listu gde je i tabela

Rešenje



Napomena

U ovakvim slučajevima ne možete birati vrstu dijagrama koju će Excel iskoristiti za prikazivanje podataka već se bira podrazumevani dijagram. Ukoliko želite, možete promeniti tip dijagrama koji Excel koristi kao podrazumevani.

#7. Uključivanje izgleda za štampu

Potrebno je videti kako će izgledati dokument ispod ukoliko bi se odštampao.

Situacija

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		r.br.	Ime i prezime		
4		1	Relja Popović		
5		2	Milica Popović		
6		3	Zorka Petrović		
7		4	Jovan Živković		
8		5	Boris Popović		
9		6	Katarina Anastasijević		
10		7	Jovana Petrović		
11		8	Vanja Novaković		
12		9	Novak Novaković		
13					
14					
15					

Koraci do rešenja

Korak #1. Pritisnite Ctrl + F2 i dobićete kako će izgledati dokument ukoliko bi se odštampao.

Rešenje

The screenshot shows the 'Print' dialog box in Microsoft Excel. The 'Printer' is set to 'CutePDF Writer'. Under 'Settings', 'Print Active Sheets' is selected, 'Collated' is checked, and 'Portrait Orientation' is selected. The preview window shows a printed document with the following content:

r.br.	Ime i prezime
1	Relja Popović
2	Milica Popović
3	Zorka Petrović
4	Jovan Živković
5	Boris Popović
6	Katarina Anastasijević
7	Jovana Petrović
8	Vanja Novaković
9	Novak Novaković

Napomena

Prikaz izgleda štampanog dokumenta nije jednostavno dostupan, a možete ga pozvati i pomoću skraćenica Ctrl + P sa tastature.

O Autoru



Željko Popović je osnivač Bobot-a.

Prethodnih 7 godina razvijao je različite alate u Excel-u, koji su mu pomagali u svakodnevnom radu.

Na blogu zeljkopopovic.com možete naći savete za produktivnost, primenu informacionih tehnologija u svakodnevnom životu i lični razvoj.

Osnivač je [Facebook stranice Excel radionica](#) na kojoj možete pronaći kratke video tutorijale sa objašnjenim konkretnim situacijama sa kojima se srećete u praksi svakodnevno.

Excel radionica

Dvodnevna obuka osnovnih i naprednih tehnika Excel-a

Tivat 26. i 27. Maj
Podgorica 16. i 17. Jun

Excel radionica je dvodnevna obuka tokom koje ćete naučiti kako možete koristiti Excel da bi realizovali proračune, analizirali podatke, kreirali izvještaje ali i kako ga možete koristiti u privatnom životu za stvari kao što su planiranje kućnog budžeta, organizaciju dječijeg rođendana ili planiranje odlaska na ljetovanje.

Microsoft Excel je jedan od najkorisnijih programa koje imamo na našim računarima. Međutim, vrlo često nismo svjesni na koji način ga možemo koristiti za razvoj biznisa ali i za lične potrebe. Za vas smo pripremili dvodnevnu obuku osnovnih i naprednih tehnika Excel-a koje će vam omogućiti da:

- Kreirate tabele pomoću kojih ćete moći da pratite različita finansijska kretanja kao što su prihodi, rashodi ili planiranje budžeta vašeg preduzeća ili vas lično
- Napravite baze podataka klijenata, dobavljača ili zaposlenih
- Kreirate izvještaje u kojima ćete istaći najvažnije stvari koristeći dijagrame
- Analizirate veliku količinu podataka, uz minimalnu mogućnost javljanja greške koristeći Pivot tabele
- Kreirate izvještaje spremne za štampu
- Koristite elemente napravljene u Excel-u u drugim programima kao što su Word ili powerPoint

Cena kotizacije iznosi 67€, a na radionicu se možete [prijaviti ovde](#).