**Predlog za službeno putovanje**

Predlog sačinio:{Ime i prezime}

Datum

**Predloženi termin i lokacija**

{Ovde unesite termin i lokaciju službenog putovanja}

**Zaposleni koji će ići na put**

* {Ime I prezime zaposlenog}
* {Ime I prezime zaposlenog}

**Razlozi za službeni put**

* {Razlog za odlazak na službeni put}
* {Razlog za odlazak na službeni put}

**Očekivani ishodi**

* {Očekivani ishod odlaska na službeni put}
* {Očekivani ishod odlaska na službeni put}

**Troškovi**

* {Trošak odlaska na put}
* {Trošak odlaska na put}